

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

## **Управление социальным развитием организации**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия		54,3	
самостоятельная работа		53,7	
часов на контроль			
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		91,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		92	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого
Неделя	18 1/6		
Вид занятий			
Лекции	18		18
Практические	36		36
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	54,3		54,3
Контактная работа	54,3		54,3
Сам. работа	53,7		53,7
Часы на контроль			
Итого	108		108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого
Неделя	16		
Вид занятий			
Лекции	4		4
Практические	8		8
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	12,3		12,3
Контактная работа	12,3		12,3
Сам. работа	91,7		91,7
Часы на контроль	4		4
Итого	108		108

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	7 (4.1)		Итого
Вид занятий			
Лекции	4		4
Практические	8		8
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	12,3		12,3
Контактная работа	12,3		12,3
Сам. работа	92		92
Часы на контроль	3,7		3,7
Итого	108		108

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления социальными процессами в организациях.

**Задачами учебной дисциплины** «Управление социальным развитием организации» являются:

- формирование знаний о подходах к управлению социального развития персонала в организациях;
- овладение принципами, методами, технологиями управления социального развития персонала в организации;
- приобретения практических навыков по управлению социальным развитием персонала в современной организации.

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Конфликтология	
2.1.2	Социология управления	
2.1.3	Финансовое планирование	
2.1.4	Финансовый менеджмент	
2.1.5	Психология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление инвестициями	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>УК-9.1: Демонстрирует знания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</b>	
Знать: базовые дефектологические понятия	
Уметь: применять базовые дефектологические знания	
Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
<b>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</b>	
Знать: основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Уметь: осуществлять планирование профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
<b>ПК-2. Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации</b>	
<b>ПК-2.3: Определяет цели, направления социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации, которые могут повлечь существенные последствия для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества</b>	
Знать: основы социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации	
Уметь: определять последствия социальной политики для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества	
Владеть: навыками определения и реализации социально значимых аспектов деятельности организации, которые могут повлечь существенные последствия для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые понятия управления социального развития, взаимосвязь и взаимообусловленность, структуру, содержание, функции;</li> <li>• процессы социальных механизмов взаимодействия личности в организации, способы их изменения в случае необходимости;</li> <li>• особенности процесса управления социального развития персонала, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать систему знаний в области управления социальным развитием персонала, о социальных технологиях для процессов изменения поведения людей на предприятии (компании);</li> <li>• использовать полученные знания, с целью стимулирования процесса персонального развития личности в организации;</li> <li>• выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области процесса управления социальными организационными изменениями на предприятии;</li> <li>• систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления социального развития персонала, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере ГМУ.</li> </ul>
3.3.	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками демонстрации знания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основных тенденций его развития и модернизации (реформирования).</li> <li>• навыками применения современных методик и технологий разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления</li> </ul>